

Export Stammdaten

Bei geöffneter **Stammdaten-Tabelle** (im Explorer rechte Maustaste betätigen, Menü *Stammdaten Tabelle*) besteht die Möglichkeit die Daten in eine Textdatei zu exportieren. Dabei können Sie vor dem Export die interessierenden Felder (Spalten) und deren Reihenfolge frei auswählen.

Anhand eines Beispiels mit dem Personalstamm sehen Sie hier, wie dabei vorzugehen ist. Diese Beschreibung gilt jedoch für alle Stammdaten (Personalstamm, Lohnarten, Banken, etc.).

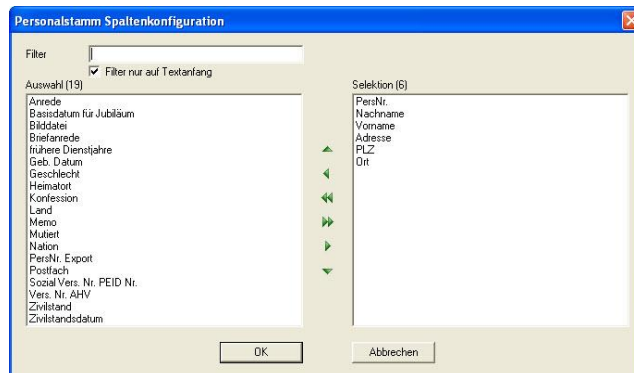


In der Stammdaten-Tabelle besteht die Möglichkeit, die Felder (Spalten) auszuwählen, indem Sie in der Spaltenkopfzeile über die rechte Maustaste *Einstellung, Anpassen* wählen.



Im geöffneten Dialogfenster *Eigenschaften* betätigen Sie nun die Schaltfläche *Spalten Konfiguration*.

Nun wird das Fenster für die *Spaltenkonfiguration* geöffnet. Hier sehen Sie auf der linken Seite die zur Auswahl stehenden Felder. Rechts werden die selektierten Felder, also jene Felder (Spalten), welche in der Stammdaten-Tabelle angezeigt werden sollen, aufgelistet.



Rechts werden die selektierten Felder, also jene Felder (Spalten), welche in der Stammdaten-Tabelle angezeigt werden sollen, aufgelistet.

Durch Betätigung der entsprechenden Pfeil-Schaltflächen, konfektionieren Sie die gewünschten Spalten entsprechend Ihren Bedürfnissen. Schliessen Sie nun die Dialogfelder mit OK. Anschliessend werden in der Stammdaten-Tabelle die gewünschten Spalten angezeigt.



Wenn Sie nun in der Werkzeugleiste die Schaltfläche wählen, wird der Dialog für den Export der Stammdaten angezeigt. Bevor Sie die Schaltfläche *Export* betätigen, wählen Sie die Exportdatei und weitere Parameter.

Wenn Sie nun den Export ausführen, werden genau die von Ihnen gewählten Felder, bzw. die in der Stammdaten-Tabelle angezeigten Felder exportiert. Diese können nun als Serienbrief Steuerdatei verwendet, von einem geeigneten Tabellenkalkulationsprogramm gelesen oder von einer Datenbankanwendung importiert werden.



In der Stammdaten-Tabelle besteht in den unteren 3 Zeilen die Möglichkeit, ein Filter zu setzen (z.B. alle Datensätze mit Postleitzahl 94*). Geben Sie hierzu in der Spalte *PLZ*, Zeile *gleich* den Wert "94*" ein und wählen Sie über die rechte Maustaste *Filter anwenden*. Nun werden nur diejenigen Datensätze angezeigt, welche das Filterkriterium erfüllen. Beim Datenexport werden ebenfalls nur die gefilterten Datensätze exportiert.



Sie können auch nach mehrfacher Anwendung der erwähnten Filterfunktion jeweils die gefilterten Daten nacheinander auf dieselbe Datei exportieren. Wählen Sie dabei beim ersten Export im Dialog *Export Stammdaten* den Parameter *Daten Anfügemodus = Datei immer überschreiben*. Bei allen nachfolgenden Exports wählen Sie *Anfügemodus = Daten an bestehende Datei anfügen* und Kopfzeile *nein*.